



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"

Prot 398 del 06.02.2019

All'Albo Pretorio on line
Agli Atti fascicolo PON

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO di 6 UNITA' di PERSONALE DI SEGRETERIA per l'attivazione dei moduli afferenti al progetto PON COMPETENZE DI BASE - azione 10.2.2A -FSEPON-LA-2017- 292 del PON " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" SELEZIONE INTERNA

CUP B 37I18075440006

CIG Z41254657C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il MIUR con nota prot AOODGEFID .n 198 del 10.01.2018 ha approvato e autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A -FSEPON-LA-2017-292 del PON " Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento per un importo complessivo di € 35.574,00;
- CONSIDERATO** che il MIUR ha trasmesso le indicazioni contenute nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
- VISTA** la nota MIUR prot AOODGEFID 38115 del 18.12.2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- VISTA** la nota MIUR prot 0034815 del 02.08.2017 e la nota prot 0035926 del 21.09.2017 " fondi strutturali europei- programma operativo nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-20 - attività di formazione- iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot AOODGEFID 31732 del 25.07.2017 " Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016 n° 1588
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di personale amministrativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
 "ENRICO FERMI"

CONSIDERATO che si necessita altresì di un assistente amministrativo che supporti e collabori col DSGA al fine della predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi per avviare, realizzare, concludere e certificare le attività del pon

INDICE CON SELEZIONE INTERNA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di assistenti amministrativi idonei a svolgere incarichi sopra descritti nelle aree sotto elencate

ATTIVITA'	IMPEGNO ORARIO
SUPPORTO e COLLABORAZIONE CON DSGA	40
SUPPORTO al Modulo 1	10
SUPPORTO al Modulo 2	10
SUPPORTO al Modulo 3	10
SUPPORTO al Modulo 4	10
SUPPORTO al Modulo 5	10

La candidatura dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. domanda di ammissione
2. curriculum vitae modello europeo
3. scheda sintetica di scelta delle attività e valutazione dei titoli ALLEGATO A
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità
5. codice fiscale

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico e pervenire al protocollo dell'Istituto entro e non oltre **le ore 12,00 del 13.02.2019** a mano presso l'ufficio protocollo.

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione ed i relativi risultati saranno pubblicati entro il 20 febbraio 2019 in base alle sotto elencate schede sintetiche.

SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI VALUTABILI	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio totale assegnato
Anzianità di servizio (un punto per ogni anno)	30	
Certificazione ECDL	10	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
 "ENRICO FERMI"

Partecipazione a corsi di aggiornamento pon (5 punti per ogni corso)	20	
Incarichi su progetti pon (5 punti per ogni incarico)	20	
TOTALE	80	

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.
 La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione e dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2019.

La remunerazione, comprensiva di tutte le ritenute di legge, sarà determinata secondo l'impegno orario e secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto scuola e comunque nel limite di :

1 unità di personale per SUPPORTO e COLLABORAZIONE CON DSGA	40 ore
5 unità di personale per SUPPORTO ai 5 MODULI	10 ore a testa

L'attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e documentata secondo le disposizioni che saranno impartite.

La liquidazione della retribuzione spettante sarà erogata successivamente all'accredito dei fondi da parte dell'AdG senza che l'istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa.

COMPITI RICHIESTI :

FIGURA DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON DSGA

- reperimento delle circolari, dei manuali e delle note sul relativo pon
- emissione buoni d'ordine per materiali da acquistare
- richiesta preventivi e fatture
- predisposizione degli adempimenti telematici su SIDI e su SIF
- gestire on line le attività ed inserire sulle piattaforme ministeriali tutto il materiale amministrativo per avviare, realizzare, concludere e certificare il pon in collaborazione con il DSGA
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;

FIGURA DI SUPPORTO AI MODULI

- reperire i codici sidi degli studenti per l'inserimento su piattaforma GPU
- supporto ai tutor per controllo delle assenze degli alunni

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"

- raccolta e custodia di tutto il materiale cartaceo e non relativo al modulo.
- riproduzione di fotocopie o al computer di materiale cartaceo e non (test, verifiche, verbali, dispense etc) relative al progetto
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi

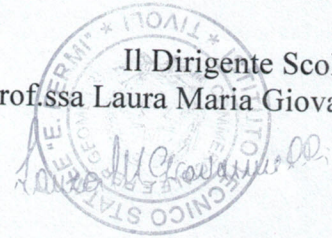
MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO

le istanze pervenute verranno valutate secondo le seguenti modalità:

- domanda di ammissione
- scheda sintetica per la scelta dell'attività e valutazione dei titoli (allegato A obbligatoria)
- a parità di punteggio precede il dipendente più giovane di età
- la graduatoria, affissa all'albo, avrà valore di notifica agli interessati
- avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione

Tivoli,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Maria Giovannelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ENRICO FERMI"

ALLEGATO A SCHEDA SINTETICA

**Al dirigente scolastico
ITCG FERMI TIVOLI**

Il/la sottoscritto/a..... nato ail
..... CF.....in servizio presso questo Istituto come Assistente
amministrativo

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione interna per il reclutamento di 6 unità di personale da adibire al PON
COMPETENZE DI BASE come :

ATTIVITA'	Scelta
SUPPORTO e COLLABORAZIONE CON DSGA	
SUPPORTO al Modulo 1	
SUPPORTO al Modulo 2	
SUPPORTO al Modulo 3	
SUPPORTO al Modulo 4	
SUPPORTO al Modulo 5	

a tal fine dichiara di possedere

TITOLI VALUTABILI	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio dichiarato	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Anzianità di servizio (un punto per ogni anno)	30		
Certificazione ECDL	10		
Partecipazione a corsi di aggiornamento pon (5 punti per ogni corso)	20		
Incarichi su progetti pon (5 punti per ogni incarico)	20		
TOTALE	80		

Allega alla presente:

.....

FIRMA